



**MONTEL**  
Tout le potentiel de votre espace

***Des défis stimulants, un environnement convivial et la fierté de se joindre à un fabricant de renommée internationale, voilà ce qui vous attend! Intégrer l'équipe passionnée de Montel, c'est participer à la réussite d'un chef de file en matière de systèmes de rangement mobiles. Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) :***

## **COORDONNATEUR(TRICE) DES VENTES**

Sous la supervision de la directrice service client et projets, le titulaire du poste assurera le soutien aux ventes directes. En favorisant le travail en équipe, l'objectif est de développer les relations dans un segment existant de clientèle et d'en augmenter les ventes. Il travaillera en étroite collaboration avec les départements de la production, de l'expédition, des ventes et marketing et de la technique;

### **TÂCHES:**

- Qualifier, traiter et répondre aux demandes de soumissions, d'informations et effectuer le suivi de commandes des ventes directes;
- Maintenir à jour la base de données;
- Coordonner les propositions budgétaires et techniques;
- Assurer le traitement administratif des commandes;
- Assurer le transfert d'informations entre les clients et les autres départements chez Montel;
- Envoyer les confirmations de commandes et d'expéditions aux clients;
- Effectuer le suivi des commandes avec le département de la production;
- Gérer la livraison des commandes avec le département de l'expédition et les clients;
- Collaborer avec l'équipe à l'interne pour le dépannage et le support technique auprès des clients;
- Coordonner les installations de projets;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande de son superviseur.

### **EXIGENCES :**

- DEC/AEC en technique administrative ou équivalent;
- Capacité à lire des plans et à comprendre les éléments techniques du produit;
- Expérience en service à la clientèle en milieu manufacturier; (atout)
- Bonne maîtrise de la Suite Office et de Adobe (atout);
- Excellente maîtrise de l'anglais (écrit et oral).

Tu es quelqu'un de débrouillard tout en sachant organiser ton travail de façon structurée, l'autonomie et la rigueur font partie de tes aptitudes et tu es une personne positive et que pour toi, l'approche client est hyper importante, on veut te rencontrer !

**POUR APPLIQUER :** [rh@montel.com](mailto:rh@montel.com)

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité du Québec et à un programme d'équité en matière d'emploi du Canada.