

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN SERVICES COMPTABLES

Notre bureau de **Montmagny** est présentement à la recherche **d'un conseiller ou d'une conseillère en services comptables** qui se joindra à l'équipe de certification.

Votre rôle sera de contribuer à établir les informations financières fiables à la prise de décision d'affaires et au succès de notre clientèle diversifiée en PME.

Pourquoi vous joindre à notre équipe ?

Nous sommes le plus grand cabinet comptable 100 % d'appartenance québécoise, et le bonheur de notre personnel est une priorité. En proposant une politique de télétravail hybride et un horaire flexible, nous facilitons la conciliation travail-vie personnelle. Afin de favoriser votre bien-être, nous offrons une allocation annuelle de 500 \$ pouvant rembourser vos dépenses liées à l'ergonomie, à la mise en forme et à la culture, en plus des nombreux avantages supplémentaires qui viendront agrémenter votre quotidien :

- ▭ Vacances annuelles cumulées à raison de 8 % du salaire brut annuel (4 semaines)
- ▭ Café gratuit, allocation pour des repas avec un service de traiteur
- ▭ Régime d'assurances collectives complet
- ▭ Participation de l'employeur à un régime de retraite collectif
- ▭ Allocation mensuelle pour cellulaire
- ▭ Remboursement de frais pour l'obtention de service de planification financière personnelle ou juridique
- ▭ Accès privilégié à une plateforme de soins de santé virtuels
- ▭ Club social actif et 100 % financé par Mallette

Plus précisément, vos responsabilités consisteront à

- ▭ Effectuer le cycle comptable complet
- ▭ Répondre aux demandes d'assistance comptable et aux besoins de soutien technique en lien avec leurs logiciels comptables
- ▭ Participer à l'élaboration de chartes comptables dans les logiciels QuickBooks, Acomba, Sage 50, etc.
- ▭ Préparer les dossiers de fin de mois et de fin d'année
- ▭ Effectuer les analyses de comptes et expliquer les écarts
- ▭ Analyser les états financiers internes de la clientèle

Avez-vous le profil recherché ?

Exigences

- ▭ DEC ou autre diplôme pertinent en lien avec le poste
- ▭ De deux (2) à trois (3) années d'expérience pertinente en comptabilité
- ▭ Maîtrise du logiciel Excel et connaissance de la suite MS Office
- ▭ Maîtrise du logiciel Acomba, Sage 50 et Quickbooks (un atout)

**Si vous possédez un grand intérêt envers la pratique en cabinet, sans répondre à toutes les exigences de l'offre d'emploi, nous sommes ouverts à vous connaître et regarder les possibilités de formation à l'interne !*

Aptitudes

- ▭ Démontrer de l'initiative, de l'autonomie et un grand sens des responsabilités
- ▭ Avoir de l'intérêt pour le travail d'équipe, les relations interpersonnelles et le service client
- ▭ Faire preuve de leadership et de dynamisme