

**Experts Médic SST** est une entreprise dynamique, jeune et passionnée qui œuvre dans les milieux aussi divers que les établissements de santé, les hôpitaux nordiques, les dispensaires, les entreprises minières et les entreprises en évacuations médicales. Fort de plus de 35 ans d'expérience dans la pratique infirmière dans le nord, ils ont constaté le besoin flagrant de ressources infirmières dans ces régions éloignées et ils ont développé une approche unique.

Notre client fêtera bientôt son deuxième anniversaire et l'équipe de direction en place cumulent plus de 35 ans d'expériences dans la pratique infirmière au nord. L'équipe dynamique et passionnée d'**Expert Médic SST** œuvre dans les milieux aussi divers que l'urgence (traumatisme, cardiologie, point de sutures), la psychiatrie, les soins chroniques, la pédiatrie, les suivis infantiles ainsi que les suivis de la femme enceinte et les accouchements. Elle applique aussi les protocoles respectifs de chaque établissements (ordonnances collectives...).

**Experts Médic SST** a travaillé également à la réalisation des projets tels que Stornoway Diamond, Osisko, Pétrolia Anticosti, Royal nickel, Borea Construction, Eastmain Ressources, Sirios Ressources, Aurvista Gold, Orford Mining. Ils offrent un service santé et sécurité avec une équipe de professionnels tels que des infirmières et infirmiers, médecins, conseillers en santé et sécurité ainsi que des gestionnaires de projets.

Pour notre client, nous sommes à la recherche d'une personne afin d'agir à titre de :

## **AGENT(E) DE PLACEMENT DE PERSONNEL**

### **VOTRE RÔLE**

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique capable d'assister l'équipe dans le processus de placement du personnel recruté.

Cette personne devra affecter le personnel conformément aux contrats de l'entreprise et à la disponibilité des employés embauchés. Elle devra également assurer le suivi des contrats d'embauche du personnel, communiquer activement avec l'équipe de gestion, et fournir un soutien administratif et logistique au personnel en fonction de leurs affectations, le cas échéant.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Posséder un diplôme d'études collégiales pertinent à l'emploi ou toute autre formation jumelée à une expérience pertinente sera considérée;
- Connaissance de la Suite Office;
- Maîtrise du français autant verbal qu'écrit;
- Approche centrée sur une relation personnalisée;
- Autonomie, agile et déterminé;
- Axé sur des résultats;
- Excellentes habiletés en communication ;
- Habileté dans la rédaction de mémos et directives;
- Organisation du travail méthodique : prêt à utiliser des tableaux de bord pour le suivi du personnel et des placements;

### **CONDITIONS**

- Poste permanent avec horaire flexible à temps plein;
- 37,5 heures par semaine;
- Horaire de jour de semaine modulable en fonction de la réponse aux appels de soir et week-end partagée entre les membres de l'équipe;
- Télétravail possible;
- Vacances 3 semaines/an après première année;
- Ordinateur et téléphone intelligent fournis;
- Possibilité de travailler à partir d'un bureau à Montmagny ou à St-Alexandre;
- Rémunération compétitive qui saura reconnaître l'expérience et les compétences de la personne sélectionnée;

### **POUR POSTULER**

- Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à [jdgrenier@cgrh.ca](mailto:jdgrenier@cgrh.ca). Veuillez inscrire le numéro suivant à votre envoi (**AP-EXMED-24**);
- Votre candidature sera traitée avec la plus grande discrétion.

**Lieu de l'emploi** : Télétravail, Montmagny ou à Saint-Alexandre

**Date d'entrée en poste** : Hiver 2024